



Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar – informatician  
Sesiunea 2024

Director

LS

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (CEL PUȚIN 5 ANI)	
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT**

Perioada evaluată: 01.09.2018 – 31.08.2023

Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.

Candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării.

CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 95p</b>	95			
<p><b>a) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional</b></p> <p>- se va acorda pentru implicare într-o olimpiadă/ concurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 p – nivel internațional,</li> <li>- 2 p – nivel național,</li> <li>- 1 p – nivel județean,</li> <li>- 0.5 p - nivel zonal/ local</li> </ul> <p>(pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MEC sau ISJ, iar pentru nivel local de către director), <b>dar nu mai mult de 7p</b></p>	7p			
<p><b>b) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii</b> (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</p> <p>- pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0.75p pentru &gt; 300 copii/ elevi, respectiv 0.75 p pentru &gt; 20 de angajați,</li> <li>- 0.25p pentru &lt; 300 copii/ elevi, respectiv 0.25 p pentru &lt; 20 de angajați,</li> </ul> <p><b>dar nu mai mult de 7p</b></p>	7p			
<p><b>c) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /diplome/ atestate/ certificate/foi matricole/ alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</b></p> <p>- pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director - 0.50p, <b>dar nu mai mult de 7p</b></p>	7p			

<p><b>d) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespundente din Planul Managerial al unității de învățământ, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale <u>functionale</u> necesare desfășurării eficiente a activității</b>                  - adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.50p pe fiecare document precizat în adeverință, <b>dar nu mai mult de 7p</b></p>	7p			
<p><b>e) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</b>                  - adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.5p pe colaborare, <b>dar nu mai mult de 3,5p</b>                  - adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.5p pe activitate, <b>dar nu mai mult de 3,5p</b>  <i>- exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de lecții noi în AeL, introducerea de date în BDNE/ SIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui - conform Legii 544/ 2001 etc.</i></p>	7p			
<p><b>f) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale / simulărilor, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean - excepție comisiile de titularizare și definitivat, care sunt detaliate mai jos (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</b>                  - implicarea în comisie locală, câte 1 p pe comisie locală                  - implicarea în comisie județeană, câte 2 p pe comisie județeană.  <i>- prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană contact</i>  <b>***dar nu mai mult de 20p</b></p>	20p			
<p><b>g) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din unitate / alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean</b>                  - 2 p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală                  - 3 p pe calitate comisie județeană titularizare/ definitivat.  <b>***dar nu mai mult de 20p</b></p>	20p			



<p><b>h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere - casare - patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</b> - implicarea în comisie, câte 0.5p pe comisie, <b>dar nu mai mult de 5p</b> <i>- pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orară, comisie alocății, comisie monitorizare video etc.</i></p>	5p			
<p><b>i) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția</b> - 0.20p pe contribuție timp de un an la o anumită pagină web; 0.50/ 1p pe fiecare administrare timp de un an/ creare site de instituție educațională, <b>dar nu mai mult de 5p</b> <i>- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</i></p>	5p			
<p><b>j) Crearea de softuri pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat / colaborării productive cu instituțiile ierarhic superioare</b> - 0.50p pe soft certificat cu drept de autor; 0.10p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhic superioare, <b>dar nu mai mult de 5p</b> <i>- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior</i></p>	5p			
<p><b>k) Participare la activități de formare / perfecționare în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022</b> - 0.40p pe activitatea de formare, <b>dar nu mai mult de 2p</b> <i>- documentul doveditor (adeverință / certificat / diplomă, etc.)</i></p>	5p			
<b>Total criteriul 1</b>	<b>95</b>			
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate - maximum 25p</b>	<b>25</b>			

<p><b>a) Elaborarea de materiale (programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice), avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației și Cercetării; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a unității de învățământ / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al unității de învățământ</b></p> <p>- 0.25p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar,                  - 0.25p pentru inovația adusă la pagina web a unității de învățământ/ facebook-ului unității de învățământ/ wiki-ului educațional,                  - 0.25p pe activitate implementată din Planul managerial al unității de învățământ,  <b>dar nu mai mult de 7p</b></p>	7p			
<p><b>b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN / ISSN</b></p> <p>- 0.50p/ 0.10p/ carte/ lucrare - articol științific în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN, <b>dar nu mai mult de 5p</b></p>	5p			
<p><b>c) realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC</b></p> <p>- 0.50p pe soft certificat cu drept de autor                  - 0.10p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate/ actualizare                  - <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director</i>, <b>dar nu mai mult de 5p în total</b></p>	5p			
<p><b>d) participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale; organizare de simpozioane, conferințe naționale și/sau internaționale; participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori</b></p> <p>- 0.5p pe participarea cu lucrare la simpozion                  - 0.5p pe simpozion organizat, conferință organizată                  - 1p/ 0.5p pentru calitatea de formator/ fomabil pe curs, <b>dar nu mai mult de 3p în total</b></p>	3p			
<p><b>e) Participarea la activități de:</b>                  Activitate în comisiile paritare/de dialog social - 2p                  Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, Lider de sindicat/membru în CA- 3p</p>	5p			

<b>Total criteriul 2</b>	<b>25</b>			
<b>3. Criteriul privind activitățile extrașcolare și implicarea în proiecte - maximum 20 p</b>	<b>20</b>			
<b>a) participare / organizare / suport tehnic de specialitate la programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de ISJ Mureș</b> - 1p pentru implicarea într-un program sau proiect educativ, <b>dar nu mai mult de 7p în total</b>	7p			
<b>b) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară sau în acțiuni de voluntariat</b> - 1p pentru fie care activitate dovedită, <b>dar nu mai mult de 2p în total</b>	2p			
<b>c) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției</b> - 2p pe calitate în proiect european/ internațional, <b>dar nu mai mult de 6p</b>	6p			
<b>d) inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii</b> - maxim 1p pentru fiecare activitate extrașcolară, <b>dar nu mai mult de 2p în total</b>	2p			
<b>e) coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interscolare</b> - maxim 1p pentru fiecare schimb de experiență demonstrat cu documente, <b>dar nu mai mult de 3p în total</b>	3p			
<b>Total criteriul 3</b>	<b>20</b>			
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 10 p</b>	<b>10</b>			
<b>a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.</b> <b>a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.– 1,5 p/proiect</b> <b>a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.– 1,5 p/proiect</b>	3p			



a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. – 1,5 p/proiect - punctajele cumulate a.1), a.2) și a.3) - maxim 3 puncte Documente justificative: adeverințe, alte documente justificative				
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. • dotarea spațiilor unității de învățământ –1 p/activitate • mijloace de învățământ și alte resurse educaționale – 1 p/activitate Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3p. Documente justificative:contracte/documente justificative certificate de directorul unității de învățământ/adeverințe	4p			
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. c.1. participare și implicare în comisii și consilii la nivel: • național – 1 p/activitate • județean – 0,75 p/activitate • local – 0,50 p/activitate • unitate, instituție – 0,25 p/activitate c.2. realizarea de parteneriate instituționale – 1 p / parteneriat Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3p. Documente justificative: adeverință și / sau documente justificative certificate de directorul unității de învățământ	3p			
<b>Total criteriul 4</b>	<b>10</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>150p</b>			

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Mureș din data de 29.04.2024.

	Candidat	Președinte comisie de evaluare	Președinte comisie de contestații
Numele și prenumele			
Semnătura			